



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01-452 Warszawa
www.igf.edu.pl

nr ref. sprawy: ZP/11/21

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **obsługę logistyczną ekspedycji organizowanej przez Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk na Antarktydę Wschodnią**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).



**Instytut Geofizyki
Polskiej Akademii Nauk**

Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”):

ROZDZIAŁ I :	Informacje ogólne 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
ROZDZIAŁ II:	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Przedmiotowe środki dowodowe
ROZDZIAŁ V:	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI:	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VI a:	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy
ROZDZIAŁ VI b:	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy
ROZDZIAŁ VI c:	Stosowanie podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VII:	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
ROZDZIAŁ VIII:	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
ROZDZIAŁ IX:	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X:	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XI:	Sposób oraz termin składania ofert
ROZDZIAŁ XII:	Termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIII:	Sposób obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIV:	Opis kryteriów ocen ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XV:	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVI:	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVII:	Podwykonawcy
ROZDZIAŁ XVIII:	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XIX:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:

- | | |
|------------------------|--|
| ZAŁĄCZNIK NR 1: | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| ZAŁĄCZNIK NR 2: | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| ZAŁĄCZNIK NR 3: | JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA |
| ZAŁĄCZNIK NR 4: | WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ |
| ZAŁĄCZNIK NR 5: | WZÓR OŚWIADCZENIA O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY |
| ZAŁĄCZNIK NR 6: | SZCZEGÓŁY POSTĘPOWANIA (udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej) |
| ZAŁĄCZNIK NR 7: | FORMULARZ OFERTY |

Rozdział I **Informacje ogólne**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
ul. Księcia Janusza 64
01 – 452 Warszawa
nr tel. 22 69 15 977
NIP: 525-000-85-60
REGON: 000325908

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**

adres skrzynki ePUAP: **/IGFPAN/SkrytkaESP**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.igf.edu.pl/zp-11-21.php>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Imię i nazwisko: Mirosław Ciołek
e-mail: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 w zw. z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP/11/21. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa logistyczna ekspedycji organizowanej przez Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk do Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego (66°16'29"S, 100°45'00"E), zwanej dalej „Stacją im. A.B. Dobrowolskiego”. **Stacja znajduje się na obszarze Antarktydy Wschodniej, w pozbawionej lodu Oazie Bungera, w odległości ok. 130 km od krawędzi lodowca Shackletona uchodzącego do Oceanu Południowego.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) przetransportowanie 4 osób (zwanymi dalej „Uczestnikami Ekspedycji”) z dowolnego portu morskiego na terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA – wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie (dalej jako „**Port Morski 1**”) do Stacji im. A.B. Dobrowolskiego i z powrotem, za pomocą jednostki pływającej posiadającej klasę lodową umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia oraz spełniającą aktualne wymogi dotyczące żeglugi na wodach antarktycznych oraz posiadającą lądowisko dla helikoptera (dalej jako „**Statek**”);
 - 2) przetransportowanie do 13,5 ton ładunku z dowolnego portu morskiego na terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA - wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie (**dalej jako „Port Morski 2”**) do Stacji im. A.B. Dobrowolskiego, w tym w szczególności 2 kontenerów 20-stopowych i jednego kontenera mieszkalnego 20-stopowego o wadze do 4,5 tony każdy oraz ładunków niebezpiecznych (gaz propan-butan, paliwo bezołowiowe) oraz przetransportowanie do 9 ton ładunku ze Stacji im. A.B. Dobrowolskiego do Portu Morskiego 2, w tym 2 kontenery 20-stopowe **o wadze do 4,5 tony każdy**; cały wskazany w tym punkcie ładunek będzie dalej określany łącznie jako „**ładunek**”;
 - 3) transport Uczestników ekspedycji oraz ładunku przy pomocy helikoptera na trasie Statek – Stacja im. A.B. Dobrowolskiego – Statek. Transport musi odbyć się przy pomocy helikoptera umożliwiającego transport osób lub/i ładunku o wadze do 4,5 t (w tym kontenera 20-stopowego) oraz ładunków niebezpiecznych (paliwo bezołowiowe i gaz propan-butan) – łącznie 10 godzin lotów;
 - 4) zapewnienie możliwości przetransportowania dodatkowo 1 mieszkalnego kontenera 20-stopowego o wadze do 4,5 tony na trasie od Stacji im. A.B. Dobrowolskiego do Portu Morskiego 2 (**w ramach prawa opcji**);
 - 5) zapewnienie przez Wykonawcę możliwości wykonywania dodatkowych lotów helikopterem w rejonie Oazy Bungera do 4 godzin (**w ramach prawa opcji**);
 - 6) zapewnienie opieki medycznej i prowadzenie akcji ratunkowej w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia Uczestników ekspedycji w trakcie rejsów do i z Oazy Bungera oraz w trakcie lotów helikopterem o zakresie tożsamym z zakresem opieki medycznej i zabezpieczenia akcji ratunkowych zapewnianych członkom załogi Statku;
 - 7) Spełnienie wymagań formalnych (w tym względem ATCM), między innymi zgłoszenie transportu i organizacji depozytu paliw na terenie Oazy Bungera;
 - 8) Wyznaczenie osoby do kontaktu pomiędzy uczestnikami ekspedycji a członkami załogi Statku posługującej się językiem angielskim;
 - 9) zapewnienie Uczestnikom ekspedycji możliwości (**w ramach prawa opcji**) rozpoczęcia transportu do Polskiej Stacji Antarktycznej im. A. B. Dobrowolskiego w Porcie Morskim 2 (zamiast w Porcie Morskim 1, zgodnie z pkt. 1 powyżej) i/albo zakończenia transportu z powrotem w Porcie Morskim 2 (zamiast w Porcie Morskim 1, zgodnie z pkt. 1 powyżej).
3. Czas pobytu Uczestników ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego nie będzie krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 90 dni.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
5. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
60000000 - 8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów);
63700000 - 6 – Usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego, wodnego i lotniczego;

5. Pozostałe wymagania związane z realizacją zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ;
6. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
7. Zamawiający wymaga, aby czynności należące do obowiązków osób wchodzących w skład niezbędnej załogi Statku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
8. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Niniejsze zamówienie, na które składać się będzie szereg zależnych od siebie operacji organizacyjno-logistycznych, stanowi integralną całość i nie może zostać podzielone na części. Podział zamówienia mógłby zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi. Całość zamówienia musi być spójna pod względem wykonawstwa, bez konieczności koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty oraz inne dokumenty wymagane w ofercie).
12. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).
15. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
19. Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych. Wszystkie ceny należy podać w walucie EURO (€).
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający na podstawie art. 442 ustawy przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o wartości nieprzekraczającej 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość oraz termin zapłaty zaliczki określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
22. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
23. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
24. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
25. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

26. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
27. Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest powiadomienie Wykonawcy o skorzystaniu z opcji, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
28. Zastosowanie prawa opcji oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu usług, których rodzaj i maksymalny zakres/wartość został wskazany powyżej w ust. 2 pkt. 4, 5 i 9 oraz w § 1 ust. 2 pkt 4, pkt 5, pkt 9 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ, na warunkach, w sposób i w terminach określonych w § 1 ust. 9-11 projektowanych postanowień umowy. Zapisy projektowanych postanowień umowy odnoszące się do prawa opcji nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.

ROZDZIAŁ IV: **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych:

Rozdział V **Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nie może się rozpocząć wcześniej niż 1 listopada 2021 r. i zakończyć później niż 30 czerwca 2022 r.

Rozdział VI **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
 - 2) spełniają określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Rozdział VI a **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowaniu przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI a ust. 1 pkt 1) powyżej;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.

Rozdział VI b
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o podstawy wskazane w art. 109 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI c
Stosowanie podstaw wykluczenia

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy;
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
2. W przypadkach podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale VIa innych niż określone powyżej w ust. 1 wykluczenie nastąpi w przypadku stwierdzenia w niniejszym postępowaniu występowanie podstaw do wykluczenia, bez ograniczenia terminem.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI a SWZ Wykonawca będzie zobowiązany złożyć następujące oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe:

1. Wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Wzór oświadczenia JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Następnie wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i zaimportować pobrany plik JEDZ.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych (dalej „UZP”) udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

Składając oświadczenie w formie JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Forma dokumentu:

JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie zgodnie z Rozdziałem X, wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument zamówienia JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy, tj. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Forma dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-3 muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1173 ze zm.);
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 1, a także inne dokumenty przekazywane w postępowaniu, składa się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:
 - w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych jako dokument elektroniczny, należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać w oryginalelub
 - w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan) tych oświadczeń / dokumentów należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej);
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub e-mail jako załączniki;
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopi dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415);

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Zamawiający nie żąda od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentu lub oświadczenia są analogiczne jak w pkt 1 powyżej.;
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentu rejestrowego albo innego dokumentu pochodzącego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje dostępność tego dokumentu w Formularzu oferty. W przypadku gdy pobrany samodzielnie przez Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie sporządzony w innym języku niż język polski, Wykonawca przedstawi tłumaczenie tego dokumentu na język polski.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
17. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne):
 - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
 - 4) dokumenty, o których mowa w ust. 4 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
 - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze e-PUAP)
 - ePUAP: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, składanie ofert)
 - platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
 - poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl
 - strony internetowej Zamawiającego: <https://www.igf.edu.pl/zp-11-21.php> (dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „**Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na ich stronach internetowych.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych *Formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji* wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt
6. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami do oferty wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego także na miniPortalu.**
7. Zasyfrowanie oferty dokonuje się za pośrednictwem miniPortalu po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych oświadczeń lub dokumentów, w tym cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach na adres poczty elektronicznej.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - 1) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu (Formularz do komunikacji)**,
lub według wyboru Zamawiającego/Wykonawcy
 - 2) za pośrednictwem adresu e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl oraz adresu e-mail Wykonawcy (wskazanego w Formularzu oferty),
- z zastrzeżeniem że korespondencja ta nie może być szyfrowana.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i

- przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej na adres email wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
 12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
 14. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **ZP/11/21**.
 15. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
 16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania: <https://www.igf.edu.pl/zp-11-21.php>
 19. Zaleca się, by w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca przesłał ten dokument także w wersji umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
 20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 23. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 24. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający prześle Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) tj. do dnia **03.11.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 ustawy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt., podpisana przez osobę upoważnioną. Oferta musi być złożona w oryginale.**
2. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) **wypełniony Formularz oferty**, sporządzony na odpowiednim druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt;
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** złożony w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 3) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, złożone w oryginale w formie elektronicznej w formacie danych doc, docx, PDF opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – złożone w postaci elektronicznej; następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – jeżeli dotyczy.
3. **Do złożenia oferty w postępowaniu konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunki jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>**
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć jeden folder, o nazwie odpowiadającej numerowi ref. sprawy, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, wcześniej podpisane podpisem kwalifikowanym. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy skompresowany folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje powstały folder (poprzez miniPortal) zawierający dokumenty składające się na ofertę, i następnie prześle plik zawierający ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>
5. Zaszyfrowanie oferty odbywa się na stronie internetowej miniPortalu, po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty, korzysta z systemu miniPortal.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres: poczty elektronicznej (e-mail) oraz adres skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) nazw/firm podwykonawców.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy oraz które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści postanowień w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX SWZ.
18. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazania ich wartości bez kwoty podatku a także wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 06.08.2021 roku, do godziny 12:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Wykonawca będzie go potrzebował w razie ewentualnego wycofania złożonej przez siebie oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.08.2021 roku**, o godzinie 13:00.
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do deszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, poprzez załadowanie wybranego pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIII **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ, podając w Tabeli nr 1 oraz Tabeli nr 2 dla poszczególnych elementów zamówienia: wartość oferty netto, kwotę podatku VAT, wartość oferty brutto poszczególnych elementów zamówienia oraz podając w Tabeli nr 3 zsumowane wartości netto i brutto elementów zamówienia. Wszystkie wartości w Ofercie muszą być podane w EURO.
2. Sposób obliczania ceny formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ:

Tabela nr 1 (zamówienie podstawowe):

 - 1) Cena (C1) netto jest sumą wartości netto za realizację zamówienia obligatoryjnego/podstawowego.
 - 2) Cena (C1) brutto jest sumą Ceny (C1) netto i kwoty podatku VAT za realizację zamówienia obligatoryjnego/podstawowego.

Tabela nr 2 (zamówienie fakultatywne/opcjonalne):

 - 1) Cena oferty (C2) netto jest sumą wartości netto za realizację pełnego zakresu zamówienia fakultatywnego/opcjonalnego.
 - 2) Cena oferty (C2) brutto jest sumą Ceny (C2) netto i kwoty podatku VAT za realizację pełnego zakresu zamówienia fakultatywnego/opcjonalnego.

Tabela nr 3:

 - 1) Wartość ogółem oferty (C) netto jest sumą Cena oferty (C1) netto i Cena oferty (C2) netto.
 - 2) Wartość ogółem oferty (C) brutto jest sumą Cena oferty (C1) brutto i Cena oferty (C2) brutto.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
4. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

5. Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszystkie ceny należy podać w EURO, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto oferty, wskazana w Tabeli nr 3, za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 7 do SWZ.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.
9. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz.UE.L Nr 269, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (tj. z dnia 15 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1382), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w następujących kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	60 pkt
Czas pobytu 4 Uczestników ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego (CPU):	20 pkt
Port początkowy załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji (PPC):	20 pkt

2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Cena brutto oferty (C):

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Czas pobytu 4 Uczestników ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego (CPU) – liczony w dniach:**

Wartość punktowa:

Czas pobytu 4 Uczestników ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego (CPU) – liczony w dniach:	Waga
7 - 14 dni	0 pkt
15 – 28 dni	10 pkt
powyżej 28 dni	20 pkt

Uwagi:

Zamawiający wymaga, by minimalny czas pobytu Uczestników Ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego był nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 90 dni.

- a) w przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- b) Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 20 pkt. w przypadku wskazania w ofercie minimalnego czasu pobytu Uczestników Ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego – powyżej 28 dni;
- c) Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w przypadku wskazania w ofercie minimalnego czasu pobytu Uczestników Ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego – poniżej 15 dni;
- d) w przypadku nie wpisania w ofercie minimalnego czasu pobytu Uczestników Ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia czasu pobytu Uczestników Ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego ponad minimalny wymagany w SWZ okres pobytu 7 dni;
- e) w przypadku wpisania w ofercie czasu pobytu Uczestników Ekspedycji w Polskiej Stacji Antarktycznej im. A.B. Dobrowolskiego krótszego niż 7 dni i dłuższego niż 90 dni - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

3) Port początkowy załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji (PPC):

Wartość punktowa:

Port początkowy załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji (PPC):	Waga
Port początkowy załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji znajdujący się na terytorium Unii Europejskiej (zgodnie ze wskazaniem portu morskiego w złożonej ofercie)	20 pkt
Port początkowy załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji znajdujący się poza terytorium Unii Europejskiej , tj. na terytorium Rosji, Australii albo RPA (zgodnie ze wskazaniem portu morskiego w złożonej ofercie)	0 pkt

Uwaga:

Zamawiający wymaga załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji w dowolnym porcie morskim znajdującym się na terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA - wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

- a) *Wykonawca otrzyma 20 pkt. w przypadku wskazania w ofercie portu początkowego załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji znajdującego się na terytorium Unii Europejskiej;*
 - b) *Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych punktów w przypadku wskazania w ofercie portu początkowego załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji znajdującego się na terytorium Rosji, Australii albo RPA;*
 - c) *w przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.*
 - d) *w przypadku wpisania w ofercie portu początkowego załadunku cargo (ładunku) Ekspedycji znajdującego się poza terytorium Unii Europejskiej, Rosji, Australii albo RPA albo nie wpisania żadnego portu - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.*
3. Całkowita ocena punkowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:
Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + CPU + PPC
 4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 5. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w Formularzu ofertowym.
 6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty Wykonawcy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 ustawy, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVI

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XVII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 pkt 1 ustawy oraz art. 121 pkt 1 ustawy.

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk jest Pan Michał Tuz, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@igf.edu.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę logistyczną ekspedycji organizowanej przez Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk na Antarktydę Wschodnią (nr ref. sprawy: ZP/11/21), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub

- uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15. dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10. dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.