



**Instytut Geofizyki  
Polskiej Akademii Nauk**

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk**  
ul. Księcia Janusza 64  
01 - 452 Warszawa  
[www.igf.edu.pl](http://www.igf.edu.pl)

**nr ref. sprawy: ZP/01/22**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonywanie usługi sprzątnia pomieszczeń w Centralnym Obserwatorium Geofizycznym Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk w Belsku Dużym (nr ref. sprawy: ZP/01/22).**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).*

**Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”):**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	<b>Informacje ogólne</b>
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	<b>Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty, z możliwością prowadzenia negocjacji.</b>
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VI a:</b>	<b>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy</b>
<b>ROZDZIAŁ VI b:</b>	<b>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, pkt 1, pkt 4, pkt 6 ustawy</b>
<b>ROZDZIAŁ VI c:</b>	<b>Stosowanie podstaw wykluczenia</b>
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	<b>Wykaz podmiotowych środków dowodowych</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	<b>Przedmiotowe środki dowodowe</b>
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	<b>Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</b>
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	<b>Sposób oraz termin składania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV:</b>	<b>Termin otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XV:</b>	<b>Sposób obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI:</b>	<b>Opis kryteriów ocen ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII:</b>	<b>Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII:</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX:</b>	<b>Podwykonawcy</b>
<b>ROZDZIAŁ XX:</b>	<b>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI:</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1:</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b>	FORMULARZ OFERTY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b>	WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b>	WZÓR OŚWIADCZENIA O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6:</b>	WZÓR WYKAZU USŁUG
<b>ZAŁĄCZNIK NR 7:</b>	WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 8:</b>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 9:</b>	SZCZEGÓŁY POSTĘPOWANIA (udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej)

## **Rozdział I**

### **Informacje ogólne**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk  
ul. Księcia Janusza 64  
01 – 452 Warszawa  
nr tel. 22 69 15 977  
NIP: 525-000-85-60  
REGON: 000325908  
adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**  
adres skrzynki ePUAP: **/IGFPAN/SkrytkaESP**  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.igf.edu.pl/zp-01-22.php>

***na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami :  
Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:  
Imię i nazwisko: Agnieszka Herda-Ziemlewska  
e-mail: zamowieniapubliczne@igf.edu.pl

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.

## **Rozdział III**

### **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń w Centralnym Obserwatorium Geofizycznym Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk w Belsku Dużym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**90910000-9 – Usługi sprzątania**  
**90919200-4 – Usługi sprzątania biur**
5. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Świadczenie usług sprzątania jest zbiorem cyklicznie powtarzalnych czynności, których efekty i rezultaty są koordynowane i monitorowane na bieżąco. Podział zamówienia mógłby zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. Całość zamówienia musi być spójna pod względem wykonawstwa, bez konieczności koordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia.  
Przedmiot niniejszego zamówienia ma służyć realizacji rozpoznanych, istniejących w chwili wszczęcia postępowania potrzeb Zamawiającego w zakresie usług sprzątania. Brak jest rzeczywistego i celowościowego uzasadnienia podzielenia zamówienia na części – nie istnieje przedmiot zamówienia, który zgodnie z interesem i realizowanymi celami, mógłby zostać udzielony w odrębnym, późniejszym postępowaniu.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty oraz inne dokumenty wymagane w ofercie, w tym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
8. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
9. Pozostałe wymagania związane z realizacją zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
10. **Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej:**
  - 1) Zamawiający umożliwia wykonanie wizji lokalnej w terminie: od 03.02.2022 r. do 09.02.2022 r., z zastrzeżeniem, że w dniu 09.02.2022 r. wizje lokalne odbędą się wyłącznie z Wykonawcami, którzy zgłoszą wniosek najpóźniej w dniu 07.02.2022 r.
  - 2) Wykonawcy mogą wziąć udział w wizji lokalnej po uprzednim zgłoszeniu na adres e-mail: [administracja@igf.edu.pl](mailto:administracja@igf.edu.pl) i uzgodnieniu dogodnego terminu z p. Rafałem Jasińskim (e-mail: [administracja@igf.edu.pl](mailto:administracja@igf.edu.pl), tel. 226915796);
  - 3) Przedstawiciele Wykonawców powinni stawić się w terminie uzgodnionym z ww. przedstawicielem Zamawiającego najpóźniej na 5 min. przed rozpoczęciem wizji w miejscu: COG Belsk, ul. Osiedle PAN 1 w miejscowości Belsk Duży k. Grójca;
  - 4) Ze względu na sytuację pandemiczną zaleca się, aby w wizji lokalnej uczestniczyło maksymalnie 3 (trzech) przedstawicieli danego Wykonawcy. Wejście do budynku możliwe będzie wyłącznie w maseczkach, po dokonaniu pomiaru temperatury oraz po uprzedniej dezynfekcji rąk (środki dezynfekujące oraz termometr zapewni Zamawiający);

- 5) Z przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół (podpisany obligatoryjnie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego), w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron;
- 6) **Wizja lokalna jest obowiązkowa. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy odrzuceniu będzie podlegać oferta, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.**
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).
  12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
  15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
  16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  19. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
  20. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
  21. Zamawiający **stawia wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**, w stosunku do osób wykonujących wszelkie czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie obowiązany zatrudnić na to miejsce inną osobę.
  22. Wymagania Zamawiającego i Obowiązki Wykonawcy wynikające z ust. 21 ujęte zostały w Opisie Przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) i Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
  23. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **23 miesiące tj. od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r. do 31.01.2024 r.**

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 1 i 2 ustawy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 6 ustawy.
  - 2) spełniają określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawcy zobowiązani będą wykazać, że:

w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje co najmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. kompleksowa usługa sprzątnia pomieszczeń wewnątrz budynku (z których każda realizowana była/jest przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy) o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto) każda. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane na kwotę minimum 40 000,00 zł brutto.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 6 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek określony w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.4. powyżej, musi być spełniony w całości przynajmniej przez jednego Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **Rozdział VI a**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowaniu przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania



- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale VI a ust. 1 pkt 1) powyżej;
  - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że zawarł on z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VI b**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 6 ustawy**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

## **Rozdział VI c**

### **Stosowanie podstaw wykluczenia**

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy,
      - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, , na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
2. W przypadkach podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale VIa lub VIb innych niż określone powyżej w ust. 1 (art. 109 ust. 1 pkt 1) wykluczenie nastąpi w przypadku stwierdzenia w niniejszym postępowaniu występowanie podstaw do wykluczenia, bez ograniczenia terminem.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 6 ustawy oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ, złożone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

Ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.

#### **Forma dokumentu:**

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym Wykonawcy.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składają **odrębnie** każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku rzeczony oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
  - 2) w odniesieniu do warunków udziału określonych w Rozdziale VI w ust. 1 pkt 2) ppkt. 2.4. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

- 3) wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy, a to:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć:  
**oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału** – złożone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ - w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym wzorze.
  - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:  
**wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.  
Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w niniejszym punkcie liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.  
W wykazie jako usługi należy wskazać jedynie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt 2.4. SWZ.  
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w niniejszym punkcie dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
6. Forma dokumentów:
  - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym



- lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
9. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Zamawiający żąda:
- 1) od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania;
  - 2) od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty podmiotowe, o których mowa w ust. 5 składa każdy z nich.
15. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty) wynika z dokumentu rejestrowego albo innego dokumentu pochodzącego z ogólnodostępnych i

bezpłatnych baz danych, Wykonawca wskazuje dostępność tego dokumentu w Formularzu oferty. W przypadku gdy pobrany samodzielnie przez Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie sporządzony w innym języku niż język polski, Wykonawca przedstawi tłumaczenie tego dokumentu na język polski.

## **Rozdział VIII**

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział IX**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
  - 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze e-PUAP)
  - 2) ePUAP: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, składanie ofert)
  - 3) platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
  - 4) poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@igf.edu.pl](mailto:zamowieniapubliczne@igf.edu.pl)
  - 5) strony internetowej Zamawiającego: <https://www.igf.edu.pl/zp-01-22.php> (dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na ich stronach internetowych.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt
6. **Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami do Oferty wyłącznie za pośrednictwem właściwego Formularza, tj.: Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty**, dostępnego na ePUAP i udostępnionego także na miniPortalu.



7. Zaszyfrowanie Oferty dokonuje się za pośrednictwem miniPortalu po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.
8. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, oraz innych oświadczeń lub dokumentów, w tym odwzorowań cyfrowych dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach na adres poczty elektronicznej.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego **Formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu („Formularz do komunikacji”)**, z zastrzeżeniem że korespondencja ta nie może być szyfrowana. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami, przekazując korespondencję elektroniczną za pośrednictwem adresu email: **zamowieniapubliczne@igf.edu.pl**
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej na adres email wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i że były czytelne.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
14. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **ZP/01/22**.
15. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
16. Wykonawca może, w formie elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ.

17. Zaleca się, by w przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca przesłał ten dokument także w wersji umożliwiającej edycję oraz kopiowanie jego treści.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania: <https://www.igf.edu.pl/zp-01-22.php>
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 16.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
23. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.  
**Wysokość wadium wynosi: 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Warszawa, numer rachunku PL 77 1130 1017 0020 1464 5420 0028  
a wadium w formie bezgotówkowej należy składać na adres Zamawiającego.
4. Wnoszone wadium musi być oznaczone dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu – nr referencyjny ZP/01/22**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej i powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą przy ul. Księcia Janusza 64, 01-452 Warszawa
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,

- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Jeżeli dokument potwierdzający wniesienie wadium będzie sporządzony w innym języku niż język polski, Wykonawca złoży wraz z nim tłumaczenie tego dokumentu na język polski.
8. Z dokumentu wadium wniesionego w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4 powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy.
11. Zamawiający, na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium,.

## **Rozdział XI**

### **Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.03.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnej (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Z uwagi na fakt, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje, że oświadczenie Wykonawcy powinno zostać złożone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci**

**elektronicznej, opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim, w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt.**

**2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **wypełniony Formularz oferty**, sporządzony na odpowiednim druku stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3 do SWZ. Formularz oferty należy złożyć w oryginale, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .xps, .odt;
- 2) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazane w Rozdziale VII ust. 1 – 2 SWZ, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej). W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, przedkłada się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mocodawcy lub notariusza, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, przedkłada się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mocodawcy lub notariusza poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału określonych w Rozdziale VI w ust. 1 pkt 2) ppkt 2.4 SWZ, oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu, który udostępnia zasoby. W przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, przedkłada się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie niniejszego punktu Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;



- 7) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – jeżeli dotyczy;
- 8) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia) złożony w oryginale w postaci elektronicznej.
3. **Do złożenia oferty w postępowaniu konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (zaawansowany podpis elektroniczny). Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania poszczególnych podpisów Wykonawca może uzyskać:**
  - 1) o usłudze kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz o warunkach jej użycia na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>
  - 2) o podpisie zaufanym pod adresem internetowym: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
  - 3) o podpisie osobistym pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć jeden folder, o nazwie odpowiadającej numerowi ref. sprawy, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, wcześniej podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy skompresowany folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje powstały folder (poprzez miniPortal) zawierający dokumenty składające się na ofertę, i następnie prześle plik zawierający ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>
5. Zaszyfrowanie oferty odbywa się na stronie internetowej miniPortalu, po wejściu w szczegóły danego postępowania. Identyfikator postępowania dostępny jest w dokumencie „Szczegóły postępowania” stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty, korzysta z systemu miniPortal.
6. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W Ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza oferty.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) nazw/firm podwykonawców.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część

skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy oraz które są jawne na mocy odrębnych przepisów.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
16. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści postanowień w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX SWZ.
17. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazania ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

### **Rozdział XIII**

#### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 11.02.2022 r., do godziny 12:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na ePUAP lub miniPortalu.
8. Wykonawca po przesłaniu Oferty za pomocą „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Wykonawca będzie go potrzebował w razie ewentualnego wycofania złożonej przez siebie oferty.



9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać Ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.

#### **Rozdział XIV** **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.02.2022 r., o godzinie 12:30**.
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do deszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XV** **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, podając: cenę netto świadczenia usługi za 1 miesiąc, wartość oferty netto, kwotę i stawkę podatku VAT oraz wartość oferty brutto. Cena brutto obliczona dla całego przedmiotu zamówienia powinna zostać obliczona zgodnie z instrukcjami zawartymi w Formularzu ofertowym.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i inne świadczenia, w tym koszty dostaw materiałów i urządzeń, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
3. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem Rozdziału XVIII ust. 2 SWZ.
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.
10. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz.Urz.UE.L Nr 269, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (tj. z dnia 15 lipca 2020 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1856), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

## Rozdział XVI

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	60 pkt
Jakość usługi (J)	40 pkt

2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

#### 1) **Cena brutto oferty (C):**

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

2) **Jakość usługi - Organizacja kontroli jakości sprzątania pomieszczeń w budynku poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi (J):**

Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „ <b>koordynatora</b> ”, która będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi z częstotliwością	Liczba punktów
4 razy w miesiącu	40 pkt
Dwa razy w miesiącu	20 pkt
Jeden raz w miesiącu	0 pkt

*Uwagi:*

- 1) *W przypadku nie wpisania w ofercie informacji o częstotliwości kontroli jakości wykonywania usługi sprzątania Zamawiający przyjmie, że kontrola ta będzie odbywała się raz w miesiącu w wymiarze 2 h. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;*
- 2) *Pojedyncza kontrola jakości wykonywania usługi sprzątania musi odbywać się w wymiarze co najmniej 2 godzin;*
- 3) *Oferta Wykonawcy, który wskaże częstotliwość kontroli jakości wykonania przedmiotowej usługi rzadziej niż raz w miesiącu podlegać będzie odrzuceniu.*
- 4) *W przedmiotowym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.*

3. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym.
4. Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:  
**Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + J**
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu oraz wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. Z uwagi na fakt, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje, że oświadczenie Wykonawcy powinno zostać złożone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XVII**

### **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopię dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie dwa miliony złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek).  
Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia.  
W przypadku, gdy umowa będzie zawierana z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ww. dokument będzie zobligowany złożyć każdy z nich.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty Wykonawcy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

## **Rozdział XIX**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy wobec tego podwykonawcy oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wymagane w SWZ.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części



zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.

## **Rozdział XX**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 3 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Janusza 64, 01 – 452 Warszawa;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Geofizyki Polskiej Akademii Nauk jest Pan Michał Tuz, z którym w sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@igf.edu.pl](mailto:iod@igf.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sprzątania pomieszczeń w Centralnym Obserwatorium Geofizycznym Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk w Belsku Dużym (nr ref. sprawy: ZP/01/22), prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XXI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10. dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5. dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5. dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.